

Regulamin Programu Grantowego

dla pracowników naukowych Uniwersytetu Gdańskiego, Politechniki Gdańskiej i
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

§1

Podstawy Programu Grantowego

1. Program Grantowy realizowany jest w ramach projektu „Pomorska Platforma Innowacyjnej Współpracy Akademicko - Przemysłowej (INNO-POMERANIA) dofinansowanego z programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Kreator innowacyjności - wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”.
2. Projekt realizowany jest na rzecz pracowników naukowych Politechniki Gdańskiej, Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz Uniwersytetu Gdańskiego przez Uniwersytet Gdański, a jednostką odpowiedzialną za jego realizację jest Pomorskie Centrum Badań i Technologii Środowiska POMCERT z siedzibą w Pomorskim Parku Naukowo Technologicznym w Gdyni.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **INNO-POMERANIA** – Projekt Pomorska Platforma Innowacyjnej Współpracy Akademicko - Przemysłowej dofinansowanego z programu Ministra „Kreator innowacyjności - wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”.
- **Biuro Projektu** – Pomorskie Centrum Badań i Technologii Środowiska POMCERT z siedzibą w Pomorskim Parku Naukowo Technologicznym w Gdyni, Al. Zwycięstwa 96/98.
- **Wniosek Grantowy** – koncepcja projektu innowacyjnego napisana przez pracownika naukowego Uniwersytetu Gdańskiego, Politechniki Gdańskiej lub Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, w celu ubiegania się o dofinansowanie przygotowania projektu w Programie Grantowym.
- **Wniosek Właściwy** – to wniosek projektowy, przygotowany przez polskiego koordynatora, w odpowiedzi na konkursy międzynarodowe.
- **Komisja ds. Grantów** – Multidyscyplinarna komisja składająca się z Kierownika projektu oraz z przedstawicieli uczelni oraz przemysłu, mająca na celu ocenę złożonych Wniosków Grantowych.

§ 3

Cele Programu Grantowego

1. Głównym celem Programu Grantowego jest umożliwienie transferu wiedzy i innowacji między uczelniami pomorskimi biorącymi udział w projekcie a zagranicznymi instytucjami naukowymi, badawczo-wdrożeniowymi oraz przedsiębiorstwami, poprzez inicjowanie i składanie wniosków o dofinansowanie wspólnych projektów innowacyjnych.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - Skuteczne wnioskowanie o dofinansowanie innowacyjnych projektów w programach UE,
 - Nawiązanie lub wzmocnienie stałej współpracy między uczelniami trójmiejskimi a zagranicznymi ośrodkami,

- Zapoznanie się z innowacyjnymi technologiami wykorzystywanymi w zagranicznych ośrodkach oraz przenoszenie nowoczesnych rozwiązań na rynek rodzimy,
- Intensyfikacja prowadzonych badań naukowych w kierunku komercjalizacji.

§ 4

Czas trwania Programu Grantowego

1. Program Grantowy realizowany jest od 01 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2011r.
2. W konkursie będą przyjmowane wyłącznie Wnioski na Granty, których termin złożenia wniosku właściwego nie przekracza dnia 30 września 2011r.

§ 5

Zgłoszenie do Programu

1. Osoby zainteresowane udziałem w Programie muszą być pracownikami Uniwersytetu Gdańskiego, Politechniki Gdańskiej lub Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę lub umowę mianowania.
2. Wnioski na Granty będą przyjmowane wg następującego harmonogramu*:
 - Do dnia 15 lipca 2010r. godz. 16:00
 - Do dnia 30 września 2010r. godz. 16:00
 - Do dnia 28 lutego 2011r. godz. 16:00
 - Do dnia 30 września 2011r. godz. 16:00
3. Złożenie Wniosku na Granty odbywać się będzie za pomocą specjalnie do tego celu przygotowanego formularza on-line znajdującego się na stronie internetowej www.innopomerania.pl.
4. Złożenie wypełnionego formularza jest równoznaczne ze zgodą na udział w Programie Grantowym w ramach projektu INNOPOMERANIA.
5. Organizator Programu Grantowego nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne powstałe nie z jego winy.

§ 6

Proces rekrutacyjny i ocena wniosków

1. Zgłoszenie Projektów Wniosków na Granty w Programie dokonuje się na podstawie przesłania wypełnionego formularza on-line w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
2. Ocena Wniosków na Granty przebiegać będzie według następującej procedury:
 - **Ocena formalna.** Wnioski niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone (bez możliwości ich uzupełnienia). Dopuszcza się możliwość ponownego składania odrzuconych ze względów formalnych wniosków w kolejnych naborach.
 - **Ocena merytoryczna** wniosków będzie dokonana przez Komisję ds. Grantów, powołaną w ramach zadania Program Grantowy w projekcie INNOPOMERANIA. Podstawowe kryteria oceny konkursowej to: spójna uproszczona matryca logiczna (max. 10 pkt.), kosztorys (max. 10 pkt.), potencjał naukowo-organizacyjny zespołu/konsorcjum (max. 5 pkt.), czynnik innowacyjny projektu (maks. 5 pkt.) i możliwości praktycznego wykorzystania projektu (max. 5 pkt.).
3. Decyzje Komisji ds. Grantów są ostateczne i nie podlegają procedurze odwołania.
4. Projekt, który nie został zakwalifikowany do dofinansowania w danym konkursie może zostać złożony ponownie w kolejnym konkursie.

* Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie.

§ 7

Przyznanie środków finansowych

1. Dofinansowane mogą zostać działania prowadzone przez polskich koordynatorów z wyżej wymienionych trzech uczelni, mające na celu złożenie wniosku projektowego we wszystkich programach międzynarodowych.
2. Dofinansowanie będzie przyznane w wysokości do 15 000 PLN na następujące typy zadań:
 - Koszty przygotowania wniosku (wynagrodzenia);
 - Koszty podróży służbowych i organizacji spotkań roboczych konsorcjum, do których zalicza się m.in. koszty wynajmu sali, hotelu, obsługi spotkań, biletów, druku materiałów informacyjnych;
 - Koszt uczestnictwa w szkoleniu dotyczącym pisania wniosku i/lub zarządzania w projekcie.
3. Środki finansowe na realizację zadań określonych we wniosku będą przyznane decyzją Komisji ds. Grantów i przekazane beneficjentom w dwóch transzach. Pierwsza, w wysokości 50% przyznanego dofinansowania, po podpisaniu umowy i druga, w wysokości 50% dofinansowania, po złożeniu wniosku właściwego.
4. W treści umowy określone zostaną warunki realizacji, finansowania i rozliczenia wykonania zadań.
5. Warunkiem rozliczenia otrzymanych środków finansowych będzie przedłożenie raportu końcowego wraz z dokumentem potwierdzającym przyjęcie wniosku projektowego w ramach danego konkursu w programie międzynarodowym.

§ 8

Organizator Programu Grantowego zobowiązuje się, że przekazane do oceny Wnioski na Granty nie zostaną przez niego wykorzystane bez zgody koordynatora projektu.

§ 9

Informacje uzyskane od Koordynatorów za pośrednictwem wypełnionego przez nich formularza projektowego oraz raportu końcowego będą wykorzystane do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych, a ponadto do stworzenia przez Biuro Projektu bazy danych na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 1997 r. nr 133, poz. 883).

§ 10

Regulamin Programu Grantowego jest udostępniony do wglądu w Biurze Projektu, jak również na stronie internetowej projektu (<http://www.INNOPOMERANIA.pl>) .